

PATVIRTINTA
Kauno Antano Smetonos
Gimnazijos direktoriaus
2021 m. rugpjūčio 31 d.
Įsakymu Nr. V-70

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

2021-2022 M. M.

Tikslas:

1. Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, saugios ir palankios vaiko aplinkos kūrimą, krizių valdymą, švietimo pagalbos teikimą bei švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

Uždaviniai:

1. Teikti mokiniui kvalifikuotą pedagoginę, socialinę, psichologinę, švietėjišką pagalbą.
2. Siekti, kad gimnazijos bendruomenė kuo aktyviau įsitrauktų į prevencinį darbą.
3. Organizuoti prevencinius renginius, susitikimus, diskusijas, paskaitas, seminarus gimnazijos bendruomenei aktualiomis temomis.
4. Analizuoti mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, pamokų nelankymo ir kitus teisėtvarkos pažeidimų atvejus.
5. Dalyvauti projektuose, konkursuose, akcijose.
6. Formuoti mokinių sveikos gyvensenos poreikį ir įgūdžius.
7. Ugdyti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių socialinę kompetenciją, gebėjimą savarankiškai kurti savo gyvenimą renkantis profesiją, atitinkančią norus ir galimybes. Siekti ugdymo individualizavimo, atsižvelgiant į vaiko amžių, brandą, psichines, fizines savybes, poreikius, socialinės aplinkos ir kitas ypatybes.
8. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.
9. Vykdyti krizių valdymą gimnazijoje.

Vardas, pavardė	VGK pareigos ir atsakomybė
Asta Lūžaitė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Pirmininkė, visų VGK veiklų koordinavimas, plano ir ataskaitos suderinimas, funkcijų ir darbų paskirstymas, prevencinių programų įgyvendinimo koordinavimas.
Giedrė Vaitauskienė, fizinio ugdymo MM	Pavaduotoja, VGK posėdžių, pasitarimų organizavimas ir koordinavimas, prevencinė veikla, renginių organizavimas, mokinio elgesio taisyklių pamokoje suvestinių koordinavimas, mokinių lankomumo kontrolė.
Inga Vedegienė, anglų k. MM	Sekretorė.

Inga Zaikinienė, anglų k. MM	Narė, mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo organizavimas, prevencinė veikla, psichologinis švietimas ir konsultavimas krizių valdymas.
Aistė Morkūnienė, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė	Narė, sveikatinimo veiklų organizavimas, žalingų įpročių prevencija, krizių valdymas.
Alvydas Pakeltis, matematikos MM	Narys, žalingų įpročių prevencija, prevenciniai renginiai, švietimo pagalbos teikimas.
Rasa Jakeliūnienė, muzikos VM	Narė, žalingų įpročių prevencija, patyčių prevenciniai renginiai, švietimo pagalbos teikimas.

Eil. Nr.	Veikla	Periodiškumas	Atsakingi
1.	VGK posėdžių organizavimas.	Rugsėjo, lapkričio, sausio, kovo, gegužės mėnesiais. (Esant reikalui ir dažniau)	VGK pirmininkė, pavaduotoja
2.	Vaiko gerovės komisijos plano 2021-2022 m. m. aptarimas.	Iki 2021-09-01	VGK pirmininkė
3.	Vaiko gerovės komisijos veiklos plano 2021-2022 m. m. teikimas tvirtinti gimnazijos direktoriui.	Iki 2021-09-01	VGK pirmininkė
4.	Dalyvavimas klasės tėvų bei gimnazijos tėvų susirinkimuose.	Pagal poreikį	VGK nariai pagal kompetenciją.

PREVENČINĖ VEIKLA

1.	I-IV gimnazijos klasių mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susipažindinimas su gimnazijos <i>Mokinių elgesio taisyklėmis, Lankomumo tvarkos aprašu ir kt. dokumentais.</i>	2021 m. rugsėjis	Klasių vadovai
2.	Mokinių supažindinimas su pirotechnikos naudojimo, rūkymo viešojoje vietoje, šiukšlinimo įstatymais ir atsakomybe už šių įstatymų nesilaikymą.	2021 m. rugsėjis-gruodis	Klasių vadovai
3.	Pamokų lankomumo kontrolė. Lankomumo suvestinių ataskaitos.	Visus mokslo metus Iki kiekvieno mėnesio 5 d.	Klasių vadovai VGK pirmininkė
4.	Apibendrintos lankomumo ataskaitos rengimas: be	Visus mokslo metus	VGK pirmininkė, nariai

	pateisinamos priežasties daugiausiai pamokų praleidžiančių mokinių ir klasių nustatymas, poveikio priemonių parinkimas ir taikymas.		
5.	Į pamokas vėluojančių mokinių kontrolė.	Visus mokslo metus	Dalykų mokytojai VGK pirmininko pavaduotoja
6.	Apibendrintos į pamokas vėluojančių mokinių ataskaitos rengimas: daugiausiai be pateisinamos priežasties į pamokas vėluojančių mokinių ir klasių nustatymas, poveikio priemonių parinkimas ir taikymas.	Visus mokslo metus	VGK pirmininko pavaduotoja
7.	Mokinio uniformų dėvėjimo kontrolė.	Visus mokslo metus	Socialinė pedagogė+ 1 VGK narys pagal galimybę
8.	Lankymasis mokinio namuose siekiant išsiaiškinti mokinio lankomumo ar kitas su mokymosi sunkumais kylančias problemas.	Visus mokslo metus	Klasių vadovai, socialinė pedagogė
9.	Tarnybinių pranešimų nagrinėjimas ir poveikio priemonių taikymas.	Visus mokslo metus	VGK
10.	Mokinių elgesio taisyklių pažeidimų, smurto, patyčių, žalingų įpročių ir kitų teisėtvarkos pažeidimų atvejų analizavimas, prevencinių priemonių šių atvejų pažeidimams mažinti parinkimas ir jų taikymas.	Visus mokslo metus	VGK
11.	Moksleivių psichikos sveikatos stiprinimo ir emocinių kompetencijų stiprinimas, klasių mikroklimato gerinimas.	Visus mokslo metus	Psichologė
12.	Dalyvavimas projektuose, konkursuose, akcijose, prevencinių renginių organizavimas.	Visus mokslo metus	VGK
13.	Pagalba klasių vadovams organizuojant klasės valandėles.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė Psichologė
14.	Nemokamo maitinimo organizavimas	Visus mokslo metus	Socialinė pedagogė

SPECIALUSIS UGDYMAS

1.	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo poreikių, sąrašo ir švietimo pagalbos gavėjų sąrašo sudarymas.	2021 m. rugsėjo I savaitė	VGK pirmininkė
2.	Švietimo pagalbos gavėjų sąrašo suderinimas Kauno m. PPT	2021 m. rugsėjis	VGK pirmininkė
3.	Mokytojų parengtų individualizuotų ir pritaikytų bendrųjų dalykų/ ugdymo programų suderinimas.	2021 m. rugsėjis 2022 m. sausis	Psichologė
4.	Pasirengimas pirminiam įvertinimui ir pirminis įvertinimas dėl specialiojo ugdymo skyrimo.	Pagal poreikį	Psichologė Dalykų mokytojai
5.	Siūlymo dėl specialiojo ugdymo skyrimo mokiniui teikimas Kauno m. PPT.	VGK teikimu	VGK
6.	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (negalių, sutrikimų, mokymosi sunkumų), tenkinimas: <ol style="list-style-type: none"> 1. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimų aptarimas su mokiniais ir jų tėvais, mokytojais; 2. namuose besimokančių mokinių mokymosi pasiekimų aptarimas; 3. naujai atvykusių į gimnaziją mokinių, besimokančių pagal individualizuotas ir pritaikytas bendrąsias ugdymo programas, klasių vadovų, mokytojų konsultavimas; 4. vaiko psichines ir fizines galias atitinkančios ugdymo ir lavinimo įstaigos rekomendavimas; 5. rekomendacijų mokytojams ir mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) teikimas dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo. 	Visus mokslo metus, atsižvelgiant į specialistų rekomendacijas	VGK
7.	Mokytojų darbo su specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniais stebėsenos vykdymas.	Visus mokslo metus	VGK

8.	Individualaus darbo su švietimo pagalbos gavėjais vykdymas, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas.	Visus mokslo metus	VGK
9.	Kitos veiklos, susijusios su švietimo pagalba švietimo pagalbos gavėjams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams, organizavimas.	Esant reikalui	VGK

KRIZIŲ VALDYMAS

1.	Krizės aplinkybių įvertinimas, krizės valdymo plano rengimas.	Esant krizinei situacijai.	VGK pirmininkas, nariai, atsakingi už krizių valdymą gimnazijoje
2.	Informacijos apie krizę rengimas ir pateikimas gimnazijos bendruomenei, žiniasklaidai, Švietimo skyriui, teritorinei policijos įstaigai, vaiko teisių apsaugos tarnybai.	Esant krizinei situacijai	VGK pirmininkas, Vilija Grežeckienė
3.	Gimnazijos bendruomenės grupių ir asmenų, kuriems reikalinga pagalba, įvertinimas ir pagalbos teikimo organizavimas.	Esant krizinei situacijai	Gimnazijos psichologė
4.	Bendradarbiavimas su Kauno PPT komanda.	Esant krizinei situacijai	VGK pirmininkas

TYRIMAI

1.	I klasių mokinių adaptacijos tyrimai (II matavimai)	2021 m. lapkričio mėn. (I matavimas); 2022 m. vasario mėn. (II matavimas).	Psichologė
2.	Patyčių patyrimo ir tyčiojimosi paplitimas gimnazijoje II klasių mokinių tarpe.	2021 m. lapkritis	VGK nariai
3.	Moksleivių lankomumą įtakojantys veiksniai.	2021 m. spalio	Socialinė pedagogė
4.	Gimnazijos socialinio paso parengimas.	2021 m. spalio	Socialinė pedagogė
5.	Statistinių žinių apie mokinius surinkimas ir apibendrinimas	2021 m. spalio	Klasių vadovai Socialinė pedagogė
6.	Apklausų, elgesio, lankomumo, patyčių ir kitų su vaiko gerove susijusių klausimų tyrimų organizavimas	Pagal poreikį	VGK

INFORMACINĖ ŠVIETĖJIŠKA VEIKLA

1.	Informacinės medžiagos (stendų, lankstinukų, skrajučių, pranešimų ir pan.) rengimas prevenciniais (sveikos gyvensenos, patyčių, žalingų įpročių ir kt.) klausimais ir jos skelbimas / platinimas gimnazijos stenduose, internetiniame tinklalapyje, elektroniniame dienyne.	Visus mokslo metus	VGK
2.	Mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų individualių konsultacijų, susitikimų, pokalbių, seminarų ir pan. organizavimas.	Pagal poreikį	VGK nariai pagal kompetenciją
