

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO (-OS)
KAUNO ANTANO SMETONOS GIMNAZIJS**

2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	2	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	222 590 Eur., iš jų: darbo užmokesčiui – 164 489 Eur; turtui – 2 800 Eur.		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2021 – 2023 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	Veiklos planu prisidedama prie 2021-2023 metų SVP tikslo „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas“ ir uždavinio „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą“		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas:	Užimamų pareigybių dalis (proc.)	100	Direktorius
1. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą.	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	60	Direktorius
1.1. Individualių pokalbių organizavimas su kiekvienu darbuotoju, susitariant dėl svarbiausių darbų ir veiklos rezultatų.	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. vnt.).	3	Direktorius
1.2. Atvirų pamokų organizavimas, siekiant gerosios patirties sklaidos.	Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)	0,11	Direktorius
2. Tobulinti paslaugas teikiančių pagalbos specialistų veiklą. 2.1. Pagalbos specialistų veiklos planų parengimas ir jų aptarimas su administracija. 2.2. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų tėvų, pagalbos specialistų ir administracijos pasitarimų organizavimas.	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	1,8	Direktorius
II. Kvalifikacijos tobulinimas: 1. Atlikti įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą. 1.1. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimo organizavimas. 1.2. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetų nustatymas. 2. Parengti ir įgyvendinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planą. 2.1. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo plano parengimas. 2.2. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo stebėsenos vykdymas.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	90	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui

2.3. Metodinių renginių organizavimas, siekiant gerosios patirties sklaidos.			
---	--	--	--

FINANSAI			
I. Gautos lėšos: 1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą. 2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių. 3. Pritraukti finansinius išteklius, atliekant bazinės mokyklos funkciją.	Ištaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio ištaigos biudžeto (proc.)	3	Direktorius
	Ištaigos pritrauktos lėšos (eurai)	18 000	Direktorius
	ojektinio finansavimo paraiškoms laimėtų lėšų suma (eurai)	0	Direktorius
II. Išlaidos: 1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą. 1.2. Biudžeto projekto, pagrįsto skaičiavimais ir išvadamis, parengimas. 2. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų perskirstymus (esant poreikiui).	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)	98	Direktorius
	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	98	Direktorius
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš ištaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš ištaigos įmokų pajamų (proc.)	98	Direktorius

TURTAS			
I. Nekilnojamojo turto valdymas: 1. Užtikrinti racionalų energetinių išteklių naudojimą. 1.1. Sunaudojamų energetinių išteklių apskaitos ir lyginamosios analizės atlikimas. 1.2. Išvadų ir pasiūlymų dėl racionalesnio išteklių naudojimo pateikimas. 2. Užtikrinti įstaigos nuomojamų patalpų tausojantį turto valdymą. 2.1. Sistemingas kontrolės vykdymas, vertinant nuomininkų energetinių išteklių sunaudojimą, sąnaudas, taikant prevencines priemones sunaudojamų išteklių mažinimui. 3. Racionaliai paskirstyti įstaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą. 3.1. Patalpų apžiūros atlikimas. 3.2. Veiksmų plano efektyviam patalpų panaudojimui parengimas.	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	15	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	42	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui
	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	2	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui
	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	15	Direktorius
II. Kilnojamo turto valdymas:	Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	0	
PAGRINDINĖ VEIKLA			
I. Pagrindinio (9-10, I-II gimnazijos klasės) ir vidurinio ugdymo organizavimas: 1. Sudaryti saugias, sveikas ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas. 1.1. Sveikos, saugios, užkertančios kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinkos stiprinimas.	Bendras mokinių, besimokančių 9-10 (I-II gimnazijos) klasėse, skaičius (žm. sk.)	120	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui
	Mokinių, besimokančių 11-12 (III-IV gimnazijos) klasėse, dalis (proc.)	50	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui
	I-II gimnazijos klasių mokinių skaičiaus kaita įstaigoje	75	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui

<p>1.2. Sveikatos stiprinimo programų rengimas ir įgyvendinimas.</p> <p>2. Sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.</p> <p>2.1. Švietimo prieinamumo ir lygių sąlygų užtikrinimas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.</p> <p>2.2. Švietimo pagalbos teikimo stiprinimas.</p>	<p>III-IV gimnazijos klasių mokinių skaičiaus kaita įstaigoje</p>	<p>3</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p>
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			
<p>II. Gerų ugdymo(-si) rezultatų užtikrinimas:</p> <p>1. Tobulinti mokinių, turinčių mokymosi sunkumų, ugdymą ir užtikrinti veiksmingą pagalbą skirtingų gebėjimų mokinių ugdymui.</p> <p>1.1. Kvalifikuotas ir savalaikis mokymosi sunkumų turinčių mokinių identifikavimas.</p> <p>1.2. Mokymosi motyvaciją bei individualią mokymosi pažangą skatinančių strategijų taikymas pamokose.</p> <p>1.3. Mokinių konsultavimo sistemos plėtojimas.</p> <p>2. Tobulinti mokinių lankomumo sistemą, skatinant sėkmingą jų dalyvavimą ugdymo(-si) procese.</p> <p>2.1. Pamokų lankomumo tvarkos aprašo tobulinimas.</p> <p>2.2. Pamokų praleidimo priežasčių analizė.</p> <p>3. Skatinti mokinius ir mokytojus aktyviai dalyvauti kitų institucijų organizuojamuose renginiuose.</p> <p>3.1. Mokinių ir mokytojų dalyvavimas</p>	<p>Mokinių, besimokančių 9-10 (I-II gimnazijos) ir 11-12 (III-IV gimnazijos) klasėse ir pasiekusių teigiamų mokymosi rezultatų, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>95</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p>
	<p>Mokinių, dalyvavusių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikroje ir turinčių teigiamus įvertinimus, dalis (proc.)</p>	<p>90</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p>
	<p>Sėkmingai baigusių pagrindinio ugdymo programą mokinių dalis (proc.)</p>	<p>98</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p>
	<p>Sėkmingai išlaikiusių atskirų mokomųjų dalykų brandos egzaminus mokinių dalis (proc.)</p>	<p>12</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p>
	<p>Sėkmingai baigusių vidurinio ugdymo programą mokinių dalis (proc.)</p>	<p>98</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p>
	<p>Veiksmingai organizuotų ugdymui (-si) skirtų dienų dalis nuo bendro jų skaičiaus</p>	<p>95</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p>

<p>mokomųjų dalykų olimpiadose, neformalaus švietimo konkursuose ir renginiuose.</p> <p>3.2. Gimnazijos bendruomenės dalyvavimas tarptautiniuose ir respublikiniuose projektuose.</p> <p>4. Stebėti, analizuoti ir vertinti ugdymo proceso būklę, inicijuojant pokyčius ugdymo(-si) kokybei gerinti.</p> <p>4.1. Sisteminga ugdomosios veiklos analizė ir vertinimas.</p> <p>4.2. Planingas duomenų apie ugdymo proceso būklę ir kaitą rinkimas, sisteminimas ir analizavimas.</p>	<p>Ištaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius (vnt.)</p>	<p>5</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p>
<p>III. Geros savijautos užtikrinimas:</p> <p>1. Užtikrinti saugią fizinę ir emocinę mokymosi aplinką.</p> <p>1.1. LIONS QUEST socialinio emocinio ugdymo programos „Raktai į sėkmę“ vykdymas.</p> <p>1.2. Prevencinių projektų ir akcijų organizavimas.</p> <p>1.3. Naujai atvykusių į gimnaziją mokinių adaptacijos tyrimo atlikimas.</p> <p>1.4. Vaiko gerovės komisijos veiklos tobulinimas.</p>	<p>Mokinių saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis nuo bendro, besimokančių 9-10 (I-II gimnazijos) klasėse skaičiaus (proc.)</p>	<p>98</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p>
<p>IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas:</p> <p>1. Stiprinti švietimo pagalbos teikimą, siekiant maksimaliai patenkinti mokinių poreikius.</p> <p>1.1. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas specialiųjų poreikių mokinių ugdymo srityje.</p> <p>1.2. Individualių ir grupinių dalykinių konsultacijų organizavimas.</p> <p>1.3. Pagalbos mokiniui specialistų veiklos tobulinimas.</p> <p>1.4. Specialiųjų poreikių turinčių mokinių</p>	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių mokinių dalis nuo bendro mokinių skaičiaus (proc.)</p>	<p>40</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p>

tėvų (globėjų) įtraukiamas į ugdymo procesą.			
V. Aprūpinimo šiuolaikinėmis edukacinėmis priemonėmis užtikrinimas: 1. Modernizuoti ir pritaikyti gimnazijos edukacines erdves šiuolaikiškam ugdymui(si), siekiant mokinių saugumo ir ugdymosi poreikių tenkinimo. 1.1. Skaitmeninės mokymo(-si) aplinkos „EDUKA klasė” licencijų įsigijimas. 1.2. Turimos skaitmeninės technikos atnaujinimas ir naujos įsigijimas.	Įsigytų ir naudojamų informacinių komunikacinių, šiuolaikinių ugdymui skirtų edukacinių priemonių skaičius (vnt.)	100	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui
VI. Pagrindinio II dalies ir vidurinio ugdymo prieinamumas: 1. Stiprinti veiklios ir patrauklios gimnazijos įvaizdį. 1.1. Bendradarbiavimo su Kauno miesto progimnazijomis suaktyvinimas. 1.2. Mokinių, mokytojų ir tėvų partnerystės plėtra. 1.3. Gimnazijos internetinės svetainės modernizavimas.	Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos I-II gimnazijos klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus (proc.)	100	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos III-IV gimnazijos klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus (proc.)	100	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui

PRITARTA

Kauno Antano Smetonos gimnazijos tarybos

2021 m. kovo 22 d.

posėdžio protokolu Nr. 3

