

GYVENIMO APRAŠYMAS

ASMENINĖ INFORMACIJA

Vardas	Violeta
Pavardė	Balčiūnienė
Telefonas (-ai)	837 312001; 865741901
El. paštas (-ai)	balciuniene.violeta@gmail.com

PROFESINĖ PATIRTIS

Data: nuo–iki	Darbovietė	Pareigos	Veiklos aprašymas
Nuo 2009 m. ir dabar	Kauno Antano Smetonos gimnazija	Direktorė	<ul style="list-style-type: none"> • Gimnazijos bendruomenės telkimas švietimo politikos įgyvendinimui, ilgalaikių strateginių programų, metų planų vykdymui, ugdymo plano įgyvendinimui. • Gimnazijos veiklos planavimas, darbo planų, programų rengimas bei korekcija. • Pavadootojų darbo reglamentavimas, stebėseną. • Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklių, nuostatų vykdymo priežiūra. • Higienos normų laikymosi priežiūra. • Materialinių išteklių valdymas ir paieška. • Darbų sauga, darbo sutarčių su personalu sudarymas. • Vadovavimas gimnazijos atestacinei komisijai. • Brandos egzaminų ir PUPP organizavimas ir priežiūra. • Vadovavimas mokytojų tarybai, bendradarbiavimas su gimnazijos taryba. • Ryšių su mokinių tėvais, rėmėjais ir partneriais palaikymas. • Palankios sociokultūrinės ir saugios aplinkos mokiniams ir personalui kūrimas. • Lietuvių kalbos pamokų stebėseną, pedagogų praktinio darbo rezultatų vertinimas. • Bibliotekos - Informacinio centro darbo koordinavimas. • Kanceliarijos darbo priežiūra, raštvedybos taisyklių laikymasis. • Vadovavimas tarifkacijos parengimui, koregavimas.
1987 – 2009 m.	Kauno Antano Smetonos gimnazija	Direktorės pavaduotoja ugdymui	<ul style="list-style-type: none"> • Vadovavimas metodinei veiklai: ugdymo naujovių paieška ir diegimas; pedagogų mokymas, kvalifikacijos kėlimas; konsultavimas atestacijos dokumentų rengimo klausimais; profesinės pagalbos pedagogams

			<p>teikimas; metodinės tarybos ir metodinių grupių veiklos koordinavimas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mokymo priemonių panaudojimas. • Mokinių pasiekimų ir pažangos analizė, ugdymo rezultatų vertinimas, tiriamųjų darbų apibendrinimas, pagrindinio ugdymo programos įgyvendinimo koordinavimas. • Mokomųjų kabinetų priežiūra, turtinimas, estetika. • Socialinio darbo organizavimas, nusikaltimų prevencija. Bendradarbiavimas su socialine pedagoge mokinių mokymosi motyvacijos, socialiai remtinų ir globotinių mokinių bei linkusių į teisėtvarkos pažeidimus klausimais. Soc. pedagogo, spec. pedagogo darbo priežiūra. • Medicinos punkto darbo priežiūra, mokinių sveikatos stebėseną. • Ugdymo rezultatų analizavimas mokytojų taryboje, administracinėje taryboje. • Vadovavimas gimnazijos veiklos įsivertinimo darbo grupei. • Klasių auklėtojų darbo priežiūra, klasių auklėtojų metodinių grupių darbo planavimas, klasių auklėtojų metinių planų vykdymo priežiūra.
1986 – 1987 m.	Kauno Antano Smetonos gimnazija	Rusų kalbos mokytoja	

IŠSILAVINIMAS

Institucija, mokymosi laikotarpis	Suteiktas laipsnis ar gautas diplomai:
Vilniaus universitetas, 1980 – 1986 m.	Suteikta filologės, rusų kalbos ir literatūros dėstytojos kvalifikacija

KVALIFIKACIJA

Kalbų mokėjimas: rusų, vokiečių.

Gimtoji kalba (-os) – lietuvių

Užsienio kalbos

Kalba	Klausymas	Skaitymas	Kalbėjimas	Rašymas
Rusų kalba	C2	C2	C2	C2
Vokiečių kalba	B1	B1	B1	B1

Darbas kompiuteriu (MS Windows, MS Office - įgudęs vartotojas)

Vadybinė kvalifikacinė kategorija – I

Mokytojo kvalifikacinė kategorija – mokytoja metodininkė